

## МАЙ

ФОРМЫ РАБОТЫ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>	1. «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	1  3	Старшие воспитатели
	2. «Как оформить участок группы для летних прогулок»		Воспитатель Поклад Е.А.
<b>ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	Развлечение «День Победы — праздник радости и счастья»  Выпускные утренники « До свиданья, детский сад, здравствуй школа!»	4	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительных групп  Воспитатели подготовительных групп, ТНР
<b>ПОДБОР И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ</b>	Обновление карточек и раздаточного материала по ФЭМП. Карточка мнемотаблиц по развитию речи	в течение месяца	Педагоги всех возрастных групп
<b>КОНКУРС</b>	Готовность групп и площадок к летнему оздоровительному периоду	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
<b>КОНТРОЛЬ</b>	Фронтальный контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительной к школе группы»	4	Старшие воспитатели, воспитатели подготовительной группы.
<b>ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА</b>	1.Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану МКУ КНМЦ)	4	Старшие воспитатели  Воспитатели групп
<b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
1. Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности 2. Прием заявлений на аттестацию, формирование списков и личных дел	В течение месяца	Ответственный за аттестацию Председатель аттестационной комиссии	
<b>УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>			
<b>ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 5</b>	Педагогический совет № 5 – итоговый Цель: подведение итогов работы	4 неделя	Заведующий ДОО Леонова Ю.Л. Старшие воспитатели

«Состояние воспитательно-образовательной работы с детьми подготовительной к школе группы «(итоги фронтальной проверки в подготовительной группе)	учреждения за 2022-2023 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период. Подготовка: - семинары (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2022-2023 учебный год. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители). 3. Итоги аттестации педагогов за 2022-2023 учебный год. 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО в летний оздоровительный период 1) Анализ реализации ООП по итогам диагностики 2) Утверждение плана летней оздоровительной компании. 3) Утверждение планов воспитательно-образовательной работы на лето 4) Отчет воспитателей, специалистов о проделанной работе за год		Воспитатели групп, специалисты ДОО
<b>ЗАСЕДАНИЕ ПМПК</b>	1. Итоги коррекционно-развивающей работы в 2022-2023 учебном году. Успехи и перспективы.	1	Председатель ПМПк
<b>ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ</b>	«Результаты оценки здоровья детей на конец учебного года и особенности организации питания в летний период	2	члены комиссии
<b>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
<b>НАГЛЯДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ</b>	Ответственность родителей за моральное и физическое насилие над ребенком.	1	Старший воспитатель Чуприна Ю.Р.
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>	1. «Осторожно, водоем!» 2. «Воспитание самостоятельности у дошкольников»	2	Воспитатель Миракян Г.Ю. Воспитатель Очеретина Р.В.

	4. Проведение консультационного дня (1 раз в месяц) Если у вашего ребенка есть проблемы развития, ждем ваших вопросов.	2	Специалисты
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
1. Проверка санитарного состояния групп и участков.	В течение месяца	Завхоз Бутенко Ж.А.	
<b>РАБОТА С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ</b>	1. Ведение документации. 2. Завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения. 3. Работа с централизованной бухгалтерией №2.	В течение месяца	Заведующий МБДОУ Леонова Ю.Л., завхоз Бутенко Ж.А.
<b>КОНТРОЛЬ</b>	1. Санитарное состояние пищеблока. 2. Участие в составлении условий хранения.	В течение месяца	Заведующий МБДОУ Леонова Ю.Л., завпроизводством Арцыбашева Г.Д., завхоз Бутенко Ж.А.