



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР  
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000  
Тел/факс: (861) 255-93-23  
E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 28.11.2019 № 2.2.22

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана Манукьян Ольге Ивановне, воспитателю, Усок Алине Валерьевне, учителю-логопеду МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137» в том, что они 28.11.2019г. провели мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по развитию речи с дошкольниками» на семинаре - практикуме «Современные подходы к развитию речи ребёнка в процессе игровых образовательных ситуаций».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И. Ваховский

Е.А.Филь  
257-06-68



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР»  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-93-23

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 29.01.2020 № 150/1

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Дана Усок Алине Валерьевне, учителю-логопеду, Манукьян Ольге Ивановне, воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137» - в том, что они 29.01.2020 и 05.02.2020 подготовили и провели мастер-класс по теме: «Интерактивные формы взаимодействия педагога и учителя-логопеда в развитии связной речи у детей старшего дошкольного возраста » на семинаре - практикуме для учителей-логопедов «Активизация речи детей через различные виды деятельности».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Логачева Н.А.,  
Тел.257-06-68

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 137»

ПРИКАЗ

От 31.08.2022 г.

г. Краснодар

№ 8

«О наставничестве»

В целях совершенствования воспитательной работы, для оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении с целью развития их творческого потенциала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за работу в наставничестве
2. Закрепить в качестве наставников на 2022-2023 учебный год:

№	Ф.И.О. наставника, квалификационная категория	Ф.И.О. молодого специалиста
1.	Титова Н.Н., первая	Леонович М.А.
2.	Миракян Г.Ю., высшая	Капсенкова Е.И.
3.	Поклад Н.Л., высшая	Чайковская О.Н.
4.	Семенчина Л.В., высшая	Поклад Е.А.
5.	Усок А.В., первая	Леонова А.Ю.
6.	Панасевич О.А., первая	Очеретина Р.В.
7.	Рудикова Т.А., высшая	Павлова И.В.
8.	Ясенева О.А., первая	Джулгакян К.А.
9.	Расцветаева О.Н., первая	Панкова Н.А.

3. В своей работе наставнику руководствоваться положением о наставничестве МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №137»

4. Наставникам до 01.10.2022 г. разработать планы работы с молодыми специалистами

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №137»

Ю.Л. Леонова



С приказом ознакомлены:

Титова Н.Н. [Signature] Поклад Е.А. [Signature] Ясенева О.А. [Signature]  
Леонович М.А. [Signature] Усок А.В. [Signature] Джулгакян К.А. [Signature]  
Миракян Г.Ю. [Signature] Леонова А.Ю. [Signature] Расцветаева О.Н. [Signature]  
Капсенкова Е.И. [Signature] Панасевич О.А. [Signature] Панкова Н.А. [Signature]  
Поклад Н.Л. [Signature] Очеретина Р.В. [Signature]  
Чайковская О.Н. [Signature] Рудикова Т.А. [Signature]  
Семенчина Л.В. [Signature] Павлова И.В. [Signature]

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 137»

### **Отчёт по организации наставничества**

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении навыков, необходимых для работы по занимаемой должности «учитель-логопед», в выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также в приобретении практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников и согласно приказа заведующего МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 137» от 31.08.2022 г. № 8 «О наставничестве», я, Алина Валериевна Усок, учитель-логопед, была назначена наставником начинающего учителя-логопеда Анастасии Юрьевны Леоновой.

Цель: Создание условий для профессионального роста, развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Снижение проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

Задачи: Оказание методической помощи молодому специалисту. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации, особенности проведения ОД с детьми, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно – правовой базы, методически грамотное ведение документации в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОО, ФГОС ДО, локальными актами; изучены: Основная образовательная программа, цели и задачи годового плана.

Оказана методическая помощь в составлении перспективного, календарного, комплексно-тематического планирования на месяц и на неделю для группы; рекомендовано учитывать при оформлении

документации образовательного процесса такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

Применялись такие формы работы, как: индивидуальные консультации, мастер-классы, семинары, открытые мероприятия, теоретические выступления. Дан ряд консультаций:

-«Документация учителя-логопеда»

Цель: Ознакомить с документацией учителя-логопеда.

- «Отчетная документация учителя - логопеда»

Цель: Консультирование по заполнению отчетной документации, журнала учета реализации коррекционно-развивающей программы, циклограммы рабочего времени, расписание индивидуальных занятий.

-«Организация первичной диагностики»

Цель: Ознакомить с правилами, приемами работы с детьми во время проведения диагностического обследования.

- «Составление плана совместной работы на учебный год»

Цель: Определение единых направлений и требований.

-«Как написать отчет за учебный год»

-«Индивидуальная работа с родителями»

Цель: Методические рекомендации в тетради взаимосвязи по проведению индивидуальной работы с детьми.

-«Подготовка к родительскому собранию»

Цель: Распределение вопросов подготовки к родительскому собранию. Умение проводить индивидуальную работу.

Работу с молодым педагогом мы выстроили поэтапно:

В своей работе с молодым педагогом применялись наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые игры, участие в мастер-классах, родительских собраниях. Проведены индивидуальные беседы: первичная диагностика, наличие и заполнение речевых карт, промежуточная диагностика, общение с родителями дошкольников, как найти взаимопонимание. Посещение занятий молодого специалиста. И молодого педагога занятий наставника.

Период адаптации молодого специалиста прошел успешно. Молодому специалисту оказана помощь практического и теоретического характера в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. Поставлены задачи на следующий учебный год: продолжать работать над развитием профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Учитель-логопед

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 137»



А. В. Усок

Ю.Л. Леонова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 137»

ПРИКАЗ

От «31» 08 2022г.

г. Краснодар

№ 7

« О создании психолого – педагогического консилиума»

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93, с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и /или состояниями декомпенсации, определения индивидуальной динамики возрастного развития и сопровождения развития детей дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137» психолого- педагогический консилиум (ППк) на 2022-2023 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Чуприна Ю.Р.- старший воспитатель

Члены консилиума: Логвиненко О.Д.- старший воспитатель

Поклад Н.Л.- учитель-логопед

Усок А.В.- учитель-логопед

Леонова А.Ю.- учитель-логопед

2. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности ППк.

4. Ответственным за ведение документации ППк назначить учителя-логопеда Усок А.В., Поклад Н.Л.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Чуприна Ю.Р.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 137»



Ю.Л. Леонова

С приказом ознакомлены:

Чуприна Ю.Р.

Усок А.В.

Поклад Н.Л.

Титова Наталья Николаевна

(861)235-59-80

В дело № 01-08 за 2022-2023 уч. год

Старший воспитатель Титова Н.Н.

*Титова Н.Н.*