

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 137»

СОГЛАСОВАНО:

протокол Совета МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 137»
№ 1 от «11» 09 2023г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 137»
от «11» сентября 2023г. № 186/1
_____ Ю.Л. Леонова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МБДОУ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 137»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №137» (далее – ДОО) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОО.

1.2. Высшим органом самоуправления ДОО является Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №137» (далее — МБДОУ).

Совет МБДОУ создается в целях оказания помощи ДОО в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.4. Совет МБДОУ представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.5. Совет МБДОУ возглавляется председателем Совета.

1.6. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета МБДОУ

2.1. Совет МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета МБДОУ

3.1. Совет МБДОУ :

3.1.1. утверждает программу развития ДОО;

3.1.2. рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно- образовательной работы;

3.1.3. привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально- технической базы ДОО;

3.1.4 контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

3.1.5. совместно с администрацией ДОО создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

3.1.6. разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;

3.1.7. согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в ДОО;

3.1.8. согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.9. определяет приоритетные направления деятельности ДОО, принципы формирования и использования имущества ДОО.

3.1.10. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ДОО.

3.1.11. разрабатывает и принимает локальные акты ДОО, проекты ежегодного плана деятельности ДОО, положения, регламентирующие хозяйственную деятельность Учреждения, материальное стимулирование работников.

3.1.12. организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.1.13. заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ, его заместителей, других работников, в том числе по итогам учебного и финансового года.

3.1.14. вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОО .

3.1.15. знакомит с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными органами деятельность ДОО, заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.1.16. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ДОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.1.17. рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.1.18. Совет МБДОУ может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.1.19. осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ и предусмотренной Уставом.

4. Состав Совета МБДОУ , права и ответственность членов Совета МБДОУ

4.1 В Совет МБДОУ могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБДОУ открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

4.2. Совет МБДОУ состоит из семи членов, представляющих всех участников образовательного процесса:

- от родителей (законных представителей) воспитанников ДОО - 2 человека,
- от педагогических работников ДОО — 2 человека;
- от других категорий работников ДОО - 3 человек .

Члены Совета МБДОУ от работников ДОО избираются общим собранием трудового коллектива ДОО .

В состав Совета МБДОУ входит председатель первичной профсоюзной организации ДОО.

Члены Совета МБДОУ от родителей (законных представителей) воспитанников ДОО избираются на собрании родителей (законных представителей).

4.3. Срок полномочий выборных членов Совета МБДОУ 5 лет. Досрочное переизбрание членов Совета МБДОУ производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета МБДОУ , с ДОО;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из ДОО их ребенка;

- сложения полномочий по личному заявлению;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ ;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета МБДОУ в работе Совета МБДОУ : лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.4. Член Совета МБДОУ , не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета МБДОУ .

После вывода из состава Совета МБДОУ его члена Совет МБДОУ принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

4.5. На первом заседании Совета МБДОУ избираются председатель и секретарь Совета МБДОУ.

4.6. Член Совета МБДОУ имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета МБДОУ , выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета МБДОУ ;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета МБДОУ информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета МБДОУ;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета МБДОУ по письменному уведомлению председателя.

5. Организация деятельности Совета МБДОУ

5.1. Заседания Совета МБДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. График заседаний Совета МБДОУ утверждается Советом МБДОУ . Председатель Совета МБДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ , учредителя, руководителя Учреждения).

5.2. Председатель Совета МБДОУ формирует повестку заседания Совета МБДОУ , организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета МБДОУ на заседании Совета МБДОУ он вправе поручить проведение Совета МБДОУ одному из членов Совета МБДОУ .

5.3. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с планом работы, составленным Советом МБДОУ на учебный год. Дата, время, повестка заседания Совета МБДОУ , а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета МБДОУ не позднее чем за неделю дней до заседания Совета МБДОУ.

5.4. Члены Совета МБДОУ обязаны лично участвовать в его заседаниях. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета МБДОУ не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

5.5. Члены Совета МБДОУ обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием.

Решение Совета МБДОУ является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета МБДОУ, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим.

Решения Совета МБДОУ оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.6. По приглашению члена Совета МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета МБДОУ, если против этого не возражают более половины членов Совета МБДОУ, присутствующих на заседании.

5.7. Решения Совета МБДОУ приобретают обязательный характер после издания заведующим ДОО соответствующих приказов.

5.9. Совет МБДОУ несет ответственность :

- за выполнение плана работы;
- соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение авторитетности ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Для ведения протокола заседаний Совета МБДОУ из его членов избирается секретарь.

6.2. Решения Совета МБДОУ оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета МБДОУ и секретарем.

6.3. Решения Совета МБДОУ приобретают обязательный характер после издания заведующим ДОО соответствующих приказов.

6.4. Протоколы Совета МБДОУ пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Постановления и протоколы заседаний Совета МБДОУ включаются в номенклатуру дел ДОО и доступны для ознакомления всем членам Совета МБДОУ, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета МБДОУ (работникам ДОО, родителям (законным представителям)).

6.6. Протоколы хранятся в документации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и передаются по акту.