

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №137»

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 94 от 09.01.2024

Заведующий МБДОУ МО Г.Краснодар  
«Детский сад №137»

Ю.Л.Леонова

«09» 01 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

#### 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:

- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации;
- документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
- свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- медицинского полиса;
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;
- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести.
- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах.

2.3. МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) образование;
- д) место работы, должность, рабочий адрес телефон;
- е) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - свидетельства о регистрации по месту жительства;
  - свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - свидетельство о заключении (расторжении) брака, опекунов — при необходимости.

– для предоставления льгот (для малоимущих семей - уведомление о назначении государственной социальной помощи; для родителей-студентов — справки об обучении обоих родителей по очной форме обучения; для работников муниципальных образовательных организаций — справка с места работы соответствующего родителя; для родителей имеющих трёх и более несовершеннолетних детей — свидетельства о рождении детей (приемные родители дополнительно представляют заверенную копию соответствующего решения органа и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью); документ о признании инвалидом).

- для предоставления компенсационной части родительской платы за присмотр и уход за детьми (свидетельства о рождении других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей; реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации; опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно представляют заверенную копию решения органа местного

самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

- для формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар и повышения качества использования Интернет-технологий в образовательном процессе на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 12.032014г № 138 «О внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город.Образование»

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников.

2.5. МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) адрес местожительства;

г) контактные телефоны;

д) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в личных делах воспитанников.

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель, специалист по кадрам во время приема документов для зачисления.

3.2. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет делопроизводитель, специалист по кадрам при оформлении или приеме документов.

3.3. МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

3.4. МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только ответственные по приказу.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в

рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных (Приложение №1) .

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях:

- реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ;

- снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- реализации Закона Краснодарского края от 16 июля 2013года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в части материальной поддержки родителям (законным представителям) в виде выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края

- формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар и повышения качества использования Интернет-технологий в образовательном процессе на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 12.032014г № 138 «О внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город.Образование», и с согласия на обработку персональных данных(Приложение №1).

3.8.Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете отдела кадров МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете отдела кадров МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. Личные дела, и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- старший воспитатель – в полном объеме;
- делопроизводитель, специалист по кадрам – в полном объеме;
- заведующий хозяйством – в полном объеме;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, место работы родителей, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- учитель-логопед, педагог-психолог – в объеме данных о состоянии здоровья, данных которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137»;
- медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанника.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- делопроизводитель, специалист по кадрам – в полном объеме;
- воспитатели – в полном объеме.

4.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137».

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137», имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих

лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137».

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке

и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Заведующему МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад №137»  
Леоновой Юлии Леонидовне  
от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных воспитанника , родителя (законного**  
**представителя)**

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 137», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Дунайская,64, 350059, на обработку моих персональных данных и моего ребенка (ФИО, год рождения) \_\_\_\_\_ года рождения

**в целях:**

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- реализации Закона Краснодарского края от 16 июля 2013года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в части материальной поддержки родителям (законным представителям) в виде выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края;
- формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар и повышения качества использования Интернет-технологий в образовательном процессе на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 12.03.2014г № 138 «О внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город.Образование»
- безопасности и охраны здоровья воспитанника;
- размещения фотографических отчетов на сайте детского сада.

**перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

1. сведения о воспитаннике:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; пол; гражданство; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; почтовые адреса; свидетельство о рождении; СНИЛС; медицинский полис; заключение психолого-медико-

педагогической комиссии и других организаций; медицинские справки-допуска после перенесенного заболевания; медицинское заключение о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести.

- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;  
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);

- информация, указанная в портфолио воспитанника;

- фотографии.

2. сведения о родителях, законных представителях:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, место жительства, регистрации, пол, гражданство, СНИЛС, реквизиты счета открытого в кредитной организации, образование, должность, место работы, адреса, номера телефонов, документ, подтверждающий родство воспитанника с родителями (законными представителями) - свидетельство о заключении (расторжении) брака, опекунов — при необходимости.

– сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента; реквизиты документов, подтверждающих право на льготы; гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 137» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 137», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 137» письменного отзыва в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента выбывания моего ребенка из МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 137».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

/ \_\_\_\_\_ /

