

ПРИКАЗ

от 11.01.2021г.

№ 71/1

г. Краснодар

О внесении изменений в Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137»

В связи с изменением адреса официального сайта МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» с 11.01.2021г. п р и к а з ы в а ю:

1. Раздел 3 «Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии» пункт 3.2. Порядка и условий перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» изложить в следующей редакции:

п.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (<http://ds137.centerstart.ru/>).

2. Ответственному за работу официального сайта МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» Титовой Н.Н. разместить данный приказ на сайте образовательной организации ds-137.centerstart.ru.

3. Данный приказ разместить на информационном стенде МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137».

4. Ознакомить родителей образовательной организации с внесенными изменениями в приказ.

5. Контроль за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя Титову Н.Н.

Заведующий

С приказом ознакомлена:



Ю.Л.Леонова

Н.Н.Титова

Бухонская Ольга Алексеевна
(861)235-59-80

В дело № 01-10 за 2021г.
делопроизводитель Бухонская О.А.

ПОРЯДОК

и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 137»

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137» (далее - Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137» (далее – Организация), осуществляющего

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного, 12 часового пребывания Организации только на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителя (законного представителя).

1.4. При уменьшении контингента детей в Организации в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Административным регламентом и Порядком комплектования.

2.2. В случае необходимости перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) Организации родители (законные представители) обучающегося:

2.2.1. Осуществляют выбор принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа;

2.2.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

2.2.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования Карасунского внутригородского округа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.2.4. Обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Краснодаре (далее - ГАУ «МФЦ») с заявлением по установленной форме и следующими документами:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления, копия);

свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребёнка в Организацию, - при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

копия уведомления о направлении ребёнка в Организацию, заверенная руководителем Организации (при переводе ребёнка в другую Организацию);

свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления, копия).

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Организация

оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием обучающихся соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы (*на период приостановки деятельности*),

направляет сведения в отдел образования по внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования,

выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.6. Личное дело обучающегося представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, направлением в образовательную организацию об определении на период приостановки деятельности Организации.

Приложение № 2
к приказу МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 137»
от 01.03.2019 № 86/1

Заведующему МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 137»
Леоновой Ю.Л.

от _____
ФИО (без сокращений родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____
(адрес проживания)

телефон _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений

Дата рождения : « _____ » _____ 20 _____ г.

из группы _____ направленности в в группу на основании

с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата

_____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение № 3
к приказу МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 137»
от 01.03.2019 № 86/1

Заведующему МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 137»
Леоновой Ю.Л.

от _____
ФИО (без сокращений) родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____
(адрес проживания)

телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений

Дата рождения : « _____ » _____ 20 _____ г.

из группы _____ направленности в связи с _____
указать направленность группы указать причину отчисления

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу выдать мне медицинскую карту _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Медицинские документы (медицинскую карту) получила

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /