



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:  
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:  
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 25.11.2022 № 1855

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка

Выдана *Миракян Гегецик Юрьевне*, воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137» в том, что она 25.11.2022 представила доклад с презентацией «Формирование математических понятий старших дошкольников с помощью инновационных технологий» в рамках педагогической мастерской «Инновационные формы деятельности по формированию познавательных-математических способностей дошкольников», проведённой в соответствии с планом МКУ КНМЦ.

Директор МКУ КНМЦ

А.В. Шевченко

Тел. 235-15-61  
Т.Г. Соболева



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР  
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945  
Юридический адрес:  
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000  
Фактический адрес  
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059  
Тел/факс: (861) 235-15-53  
E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 20.04.2022 № 862


На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана Миракян Гегецик Юрьевне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137» в том, что она 20.04.2022 представила опыт работы на тему «Экологический дневник дошкольника» на семинаре-практикуме «Экологические аспекты развития бережливой личности в условиях образовательной организации».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Е.А. Филь,   
Тел. 235-15-53



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР  
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:  
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:  
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059  
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 17.06.2021 № 16/16

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана **Миракян Гегецик Юрьевне**, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137» в том, что она 17.06.2021 представила доклад с презентацией «Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» на семинаре-практикуме «Использование разнообразных форм и методов в работе по развитию речи детей дошкольного возраста».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Е.А.Филь   
Тел. 235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР  
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**  
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001  
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:  
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:  
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059  
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: [info@knmc.kubannet.ru](mailto:info@knmc.kubannet.ru)

От 02.12.2020 № 1913

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана Миракян Гегецик Юрьевне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137» в том, что она 02.12.2020 представила доклад с презентацией «Ознакомление детей с традициями и обычаями кубанских казаков» на семинаре-практикуме «Формирование нравственных качеств детей дошкольного возраста через развитие любви к родному краю».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Е.А.Филь

А.М.Шабалина

Тел. 235-15-53



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
« Детский сад комбинированного вида № 137»

### ПРИКАЗ

От 04.09.2019г

г. Краснодар

№ 12

#### «О наставничестве»

В целях совершенствования воспитательной работы, для оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении с целью развития их творческого потенциала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за работу в наставничестве
2. Закрепить в качестве наставников на 2019-2020 учебный год:

№	Ф.И.О. квалификационная категория наставника	Ф.И.О молодого специалиста
1.	Чуприна Ю.Р., I квалификационная категория	Матюхина В.В.
2.	Миракян Г.Ю., высшая квалификационная категория	Сергееня В.Ф.
3.	Панасевич О.А., I квалификационная категория	Шатрукова А.В.
4.	Семенчина Л.В., высшая квалификационная категория	Евсеевко А.П.
5.	Титова Н.Н., I квалификационная категория	Арцыбашева Г.Д.
6.	Рудикова Т.А., высшая квалификационная категория	Павлова И.В.

3. В своей работе наставнику руководствоваться положением о наставничестве МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №137»

4. Наставникам до 01.10.2019г. разработать планы работы с молодыми специалистами.

5. Старшим воспитателям осуществлять систематический контроль работы наставника и молодого специалиста.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №137»



Ю.Л. Леонова

С приказом ознакомлены:

Чуприна Ю.Р. Чуприна Ю.Р.  
Титова Н.Н. Титова Н.Н.  
Панасевич О.А. Панасевич О.А.

Павлова И.В. Павлова И.В.  
Арцыбашева Г.Д. Арцыбашева Г.Д.  
Рудикова Т.А. Рудикова Т.А.  
Евсеевко А.П. Евсеевко А.П.  
Шатрукова А.В. Шатрукова А.В.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 137»**

**Отчёт по организации наставничества**

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель» и согласно приказа заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137», от 04.09.2019г. № 12 «О наставничестве», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, я, воспитатель Миракян Гегецик Юрьевна, была назначена наставником молодого педагога Сергея Валерии Федоровны, воспитателя подготовительной группы.

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом, я поставила перед собой цель и задачи:

Цель наставничества: способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи наставничества:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в:
  - повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
  - изучении нормативно-правовой документации;
  - в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т. д.);
  - применении современных форм и методов в работе с детьми группы старшего дошкольного возраста;
  - организации ОД, в постановке целей и задач;
  - овладении современными подходами и педагогическими технологиями;
  - овладении знаниями о механизме использования дидактического и наглядного материала;
  - решении общих вопросов организации работы с родителями;
  - подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности;
  - создание условий для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения ОД с детьми подготовительной к школе группы, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к



сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно – правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОО, ФГОС ДО, локальными актами; изучены: Основная образовательная программа, цели и задачи годового плана.

Оказана методическая помощь в составлении календарно-тематического планирования на месяц и на день для группы: рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год (дана схема плана работы над темой, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

В октябре под моим руководством Сергеева Валерисей Фёдоровной был разработан индивидуальный план профессионального становления молодого педагога, обсуждались вопросы педагогического самообразования. С сентября до конца октября я посещала все режимные моменты группы в смену Валерии Фёдоровны, после чего мы проводили их подробный анализ (положительные и отрицательные моменты и пути исправления недочетов. Посетила открытое занятие молодого специалиста по познавательному развитию на тему : «Перелетные птицы»).

Молодому педагогу были даны рекомендации по избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия, по использованию методической литературы). При подготовке к образовательному процессу Валерия Фёдоровна, в свою очередь, посещала занятия, которые проводила с воспитанниками я, с целью анализа методики проведения ОД и совершенствования личного опыта.

В ноябре мною была оказана помощь в составлении календарных планов. Было дано задание изучить структуру плана занятия и изучение задач и целей игр-занятий.



В декабре обсуждались общие вопросы методики проведения досуговых мероприятий с воспитанниками, в частности, подготовка к новогоднему утреннику. При подготовке детей к зимнему празднику в ДОО, совместно с молодым педагогом обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятия :расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника. Все рекомендации, которые были мной даны были реализованы, кроме того, Валерия Фёдоровна проявляла инициативу и творчество при организации подобных мероприятий.

Я присутствовала на открытом занятии молодого специалиста образовательной области «Речевое развитие» по теме: «9 мая - День Победы». Были даны рекомендации по улучшению сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений.

В феврале была проведена консультация «Имидж педагога». Обсуждали интересные темы по педагогической этике, риторике, культуре поведения.

Посетила занятие молодого специалиста по формированию элементарных математических представлений: «Ориентировка во времени». Занятие показалось интересным и насыщенным.

В марте мы обсуждали следующие вопросы:

- Общие положения портфолио педагога
- Структура содержания и порядок ведения портфолио
- Оценивание материалов портфолио.

В марте я посетила занятие Валерии Фёдоровны по художественно-эстетическому развитию (рисование): «Расцвели волшебные цветы». Поставленные цели и задачи были выполнены.

#### **ВЫВОД:**

Молодому педагогу оказана помощь в:

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;
- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе,

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования; наша совместная деятельность позволила Валерии Фёдоровне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Отмечено желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего мастерства, овладению приёмами вести диалог эмоционально и раскрепощённо.

Над чем нам нужно ещё работать:

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании развивающей предметно-пространственной среды;



- создание и усовершенствование интерактивной развивающей предметно-пространственной среды в группе;
- пополнение группы картотеками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

Воспитатель



Г. Ю. Миракян

Заведующий МБДОУ МО Г. Краснодар  
«Детский сад № 137»



Ю.Л. Леонова