



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 27.02.2023 № 274

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Семенчиной Людмиле Васильевне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137» в том, что она 27.02.2023 представила доклад «Взаимодействие с молодым педагогом в условиях работы с детьми ОВЗ» на мастер-классе «Наставничество как адресное сопровождение педагога».

Директор МКУ КНМЦ

А.В.Шевченко

А.М.Шабалина
Тел. 235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubanet.ru
От 29.03.2023 № 543
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Семенчиной Людмиле Васильевне, воспитателю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137» в том, что она 29.03.2023 представила доклад с презентацией «Духовно-нравственное воспитание в ДОО» в педагогической гостиной «Сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей в условиях ДОО».

И.о.директора МКУ КНМЦ

Н.П.Олофинская

А.М.Шабалина
Тел. 235-15-61

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 137»

ПРИКАЗ

От 07.09.2020 ✓

№ 19

О создании творческих групп

В целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса дошкольной образовательной организации в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать творческие группы по следующим направлениям:

- «Формирование представлений дошкольников о социокультурных ценностях своего народа, отечественных традициях и праздниках, воспитанию любви к Родине».

- «Развитие речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик».

- «Познавательное развитие дошкольников на основе формирования элементарных математических представлений и сенсорных эталонов».

2. Утвердить состав творческих групп (приложение №1).

3. Руководителям творческих групп:

- разработать план работы на 2020-2021 учебный год;

- предоставить отчет о работе творческих групп на итоговом педагогическом совете 26.05.2021г.

4. Контроль исполнения приказа возложить на старшего воспитателя Чуприна Ю.Р.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №137»



Ю. Л. Леонова

Чуприна Ю.Р. Чуприна Ю.Р.
Белоберега Е.В. Белоберега Е.В.
Морозова Г.Ю. Морозова Г.Ю.
Ломасева О.А. Ломасева О.А.
Евсеева А.В. Евсеева А.В.
Ремизкина Н.В. Ремизкина Н.В.

Усов А.В. Усов А.В.
Башкарева А.М. Башкарева А.М.
Слепухина И.В. Слепухина И.В.
Джигичев Д.Н. Джигичев Д.Н.
Беринко в.с. Беринко в.с.
Сережко В.Р. Сережко В.Р.
Тумовская М.А. Тумовская М.А.
Аксенова О.А. Аксенова О.А.

№ п/п	Направление	Руководитель творческой группы	Состав творческой группы
1.	«Формирование представлений дошкольников о социокультурных ценностях своего народа, отечественных традициях и праздниках, воспитанию любви к Родине».	Панасевич О.А., воспитатель	1.Бендебера Е.В., музыкальный руководитель 2.Башкарева А.Н., воспитатель 3.Сергиеня В.Ф., воспитатель 4.Бережко Е.С., воспитатель
2.	«Развитие речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик».	Семенчина Л.В., воспитатель	1.Усок А.В., учитель-логопед 2. Ясенева О.А., воспитатель 3.Гулевская Т.А. , воспитатель 4.Евсеев А.П., воспитатель
3.	«Познавательное развитие дошкольников на основе формирования элементарных математических представлений и сенсорных эталонов».	Миракян Г.Ю., воспитатель	1.Арцыбашева Г.Д., воспитатель 2.Слезкина И.В., воспитатель 3.Якимчик Д.Н., воспитатель 4.Леонова А.Ю., воспитатель

**Отчет о проделанной работе творческой группы по теме:
«Развитие речевых навыков дошкольников через использование
современных образовательных технологий и методик»**

На основании приказа заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137» № 13 от 07.09.2020 г. «О создании творческих групп» в ДОО на 2020-2021 учебный год функционировала творческая группа, работающая по теме: «Развитие речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик».

Целью деятельности творческой группы ДОО является создание условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогов по речевому развитию дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.

Руководитель творческой группы: Семенчина Л.В., члены группы: Ясенева О.А., Усок А.В., Гулевская Т.А., Евсеенко А.П., изучили современные тенденции.

В начале учебного года педагогами группы были определены ведущие темы и составлен план работы по месяцам на весь текущий год.

Свою работу творческая группа начала с выявления базовых ресурсов организации для конкретизации направления деятельности творческой группы. Были рассмотрены основные моменты по речевому развитию: развивающая предметно-пространственная среда, уровень образования и подготовки педагогов, запросы родителей.

В октябре руководитель творческой группы Семенчина Л.В. выступила с докладом по теме: «Планирование и организация работы по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДОО». Воспитатель Евсеенко А.П. провела консультацию для педагогов ДОО «Вовлечение семей воспитанников в работу по речевому развитию через реализацию мини-проектов».

В ноябре творческой группой был организован конкурс «Лучший речевой уголок» в группах. По итогу были выявлены как ценные идеи организации и наполнения уголков, так и требующие доработки. Участниками творческой группы были даны рекомендации по грамотному и качественному наполнению и использованию материала в образовательной и свободной деятельности. В ноябре руководитель творческой группы Семенчина Л.В. провела открытый показ для педагогов ДОО по речевому развитию дошкольников «Путешествие в страну Красивой речи»

В декабре воспитатель Ясенева О.А. выступила с докладом из опыта работы «Мнемотехника- как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников». Учитель-логопед Усок А.В., воспитатель Евсеенко А.П. провели мастер-класс: «Развитие связной речи в практической деятельности с ребенком».

В январе члены творческой группы подготовили картотеку игр на

развитие фонематического слуха-основы правильной речи в общении с детьми.

В феврале воспитатель Гулевская Т.А. провела консультацию для педагогов ДОО по организации работы воспитателей изготовления пособий и дидактических игр «Методические пособия в помощь педагогу».

В марте руководитель творческой группы Семенчина Л.В провела семинар-практикум «Наши добрые помощники – дидактические игры».

В апреле воспитатель Ясенева О.А. провела консультацию «Использование игровых технологий в речевом развитии детей раннего дошкольного возраста в летний период».

В мае на итоговом педагогическом совете творческой группой был предоставлен аналитический отчет по итогам годовой работы. По итогам работы творческой группы, педагоги ДОО отметили важность и результативность встреч и рекомендаций, полученных в течение года. Речевые уголки претерпели качественные изменения, но требуют системной работы по обновлению. Информационная составляющая работы с родителями требует тщательной проработки и планирования. Внесение речевой работы в режимные моменты позволило разнообразить самостоятельную деятельность и повысить речевую активность дошкольников. Интеграция образовательных областей дает неограниченные возможности при решении образовательных задач речевого развития. Было принято решение продолжить работу творческой группы и внести в план работы пункты, требующие доработки, активно внедрять в свою практику представленные материалы и разработки.

Руководитель творческой группы

Л.В. Семенчина

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №137»



Ю.Л. Леонова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 137»

ПРИКАЗ

От 04.09.2019г

г. Краснодар

№ 12

«О наставничестве»

В целях совершенствования воспитательной работы, для оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении с целью развития их творческого потенциала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за работу в наставничестве
2. Закрепить в качестве наставников на 2019-2020 учебный год:

№	Ф.И.О. квалификационная категория наставника	Ф.И.О молодого специалиста
1.	Чуприна Ю.Р., I квалификационная категория	Матюхина В.В.
2.	Миракян Г.Ю., высшая квалификационная категория	Сергеев В.Ф.
3.	Панасевич О.А., I квалификационная категория	Шатрукова А.В.
4.	Семенчина Л.В., высшая квалификационная категория	Евсеев А.П.
5.	Титова Н.Н., I квалификационная категория	Арцыбашева Г.Д.
6.	Рудикова Т.А., высшая квалификационная категория	Павлова И.В.

3. В своей работе наставнику руководствоваться положением о наставничестве МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №137»

4. Наставникам до 01.10.2019г. разработать планы работы с молодыми специалистами.

5. Старшим воспитателям осуществлять систематический контроль работы наставника и молодого специалиста.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №137»



Ю.Л. Леонова

С приказом ознакомлены:

Чуприна Ю.Р. Чуприна Ю.Р.
Титова Н.Н. Титова Н.Н.
Панасевич О.А. Панасевич О.А.

Павлова И.В. Павлова И.В.
Арцыбашева Г.Д. Арцыбашева Г.Д.
Рудикова Т.А. Рудикова Т.А.
Евсеев А.П. Евсеев А.П.
Амелина Л.В. Амелина Л.В.
Шатрукова А.В. Шатрукова А.В.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 137»

Отчёт по организации наставничества

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, и согласно приказу заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №137» № 12 от 04.09.2019 г., я, Семенчина Людмила Васильевна, была назначена наставником молодого педагога–Евсеенко Анастасии Петровны. ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная работу с молодым специалистом в 2019-2020 учебном году, мы поставили перед собой следующие цель и задачи:

Цель наставничества: способствовать развитию и закреплению у молодого специалиста профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи наставничества:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;
- оказание методической помощи молодому специалисту в:
 - повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - изучении нормативно-правовой документации;
 - в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т.д.);
 - применении современных форм и методов в работе с детьми группы старшего возраста;
 - организации НОД, в постановке целей и задач;
 - овладении современными подходами и педагогическими технологиями;
 - овладении знаниями о механизме использования дидактического и наглядного материала;
 - решении общих вопросов организации работы с родителями;
 - создание условий для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности: ведение документации группы, особенности проведения образовательной деятельности с детьми старшего

возраста, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию и определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно – правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым шагом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №137»; изучены: образовательная программа ДОО, цели и задачи годового плана ДОО.

Оказана методическая помощь в составлении календарно-тематического планирования на месяц и на день для группы старшего возраста. Рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов молодого специалиста, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования работы над темой самообразования на год: дана схема плана работы над темой, примерные методические, педагогические, психологические темы самообразования для воспитателя группы старшего возраста, даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования специалистом в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета.

Для молодого специалиста мною проведены консультации по темам: «Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников», «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями», «Организация и руководство творческими играми детей», «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников через формирование у них представлений о безопасном образе жизни».

Совместно с молодым педагогом, мы участвовали в выполнении ежемесячных циклограмм дошкольного учреждения. В течение учебного года я посещала все режимные моменты группы в смену Анастасии Петровны, после чего мы проводили их подробный анализ (положительные и отрицательные моменты) и пути исправления недочетов.

Я посетила занятия, которые проводила Анастасия Петровна: «Лесные обитатели», «Мир загадок», «Времена года», «День Матери», «Защитники Отечества». Молодому педагогу были даны рекомендации по

-избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками и родителями, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия), по использованию методической литературы при подготовке к образовательному процессу. Анастасия Петровна, в свою очередь, посещала занятия, которые проводила с воспитанниками я, с целью анализа методики проведения НОД и совершенствования личного опыта.

Также, мною была оказана помощь молодому педагогу в подготовке к проведению родительского собрания. Вместе выбрана форма проведения (семинар-практикум), подготовлены конспект «Роль родителей в развитии речи детей дошкольного возраста» и необходимые материалы для проведения практикума. По итогам собрания, родители дали положительные оценки молодому специалисту, родительское собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

При подготовке детей к праздникам ДОО, совместно с молодым педагогом обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятия (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника). Все рекомендации, которые были мною даны реализованы. Анастасия Петровна проявляла инициативу и творчество при организации подобных мероприятий.

Анастасия Петровна принимала активное участие в создании и оформлении уголка экспериментирования в группе старшего возраста.

Отмечено желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

ВЫВОД:

Молодому педагогу оказана помощь :

- в приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;
- в выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе,

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования. Наша совместная деятельность позволила Анастасии Петровне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Над чем нам нужно ещё работать:

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;

-создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
-пополнение группы карточками игр, дидактическими пособиями, направленными на всестороннее развитие детей.

Воспитатель

Л.В. Семенчина

Заведующий МБДОУ МО Г. Краснодар
«Детский сад № 137»



Ю.Л. Леонова

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 137»

ПРИКАЗ

От 30.11.22 г.

№ 200/1

«О прохождении педагогической практики»

На основании Договора о практической подготовке обучающихся ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» №44-ДО от 30.11.2022 г. на базе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №137»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять студентов 3-го курса группы 3-3д (дошкольное образование) ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» для прохождения производственной (педагогической) практики с 01.12.2022г. по 21.12.2022г. (список прилагается).
2. Для прохождения производственной (педагогической) практики студентам назначить руководителями практики следующих воспитателей:
Панасевич Ольгу Александровну;
Манукьян Ольгу Ивановну;
Семенчину Людмилу Васильевну;
Расцветаеву Оксану Николаевну.
3. Для опыта работы с детьми среднего, старшего и подготовительного возраста- установить прохождение производственной (педагогической) практики студентам в группах № 1,2,3,5,11,12 по скользящему графику.
4. Контроль исполнения приказа возложить на старшего воспитателя Титову Н.Н.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №137»



Ю. Л. Леонова

С приказом ознакомлены:

Титова Н.Н. - *[Signature]*
Панасевич О.А. - *[Signature]*
Манукьян О.И. - *[Signature]*

Расцветаева О.Н. - *[Signature]*
Семенчина Л.В. - *[Signature]*

Договор 44-80

о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

г. Краснодар

« 30 » ноября 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Решетняк Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Леоновой Юлии Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1) и отражаются в дополнительном соглашении к настоящему договору в соответствии с реализацией учебного плана образовательной программы по специальности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в

Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды производственной практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок до 30.11.2023 года.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Дошкольная организация:	Организация:
<p><i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137»</i> (МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137»)</p> <p><i>Адрес:</i> Российская Федерация, Краснодарский край 350018, г. Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Дунайская, 64 <i>Телефон/факс:</i> 8 (861) 235-59-80 <i>Адрес электр. почты:</i> detsad137@kubannet.ru <i>Сайт:</i> https://ds137.centerstart.ru/</p>	<p><i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» ГБПОУ КК КПК</i></p> <p><i>Адрес:</i> Российская Федерация, Краснодарский край, 350040, город Краснодар, ул.Ставропольская, 123/Г</p> <p><i>Телефон/факс</i> 8-(861) 233-73-31 <i>Адрес электр. почты:</i> mail@kpc3.ru <i>Сайт:</i> www.kpc3.ru</p>
<p>Заведующий <i>Ю.Л.Леонова</i></p> <p>МП </p>	<p>Директор <i>О.В. Решетняк</i></p> <p>МП </p>

СПИСОК

Студентов 3-го курса группы

(дошкольное образование)

ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж»,
направляемых для прохождения педагогической практики сроком на
календарных дней, с 01.12.2022 г по 21.12.2022г.

1. Щербина Анастасия Алексеевна
2. Кокина Марина Андреевна
3. Чернова Валерия Дмитриевна
4. Коблякова Любовь Владимировна
5. Даниленко Анастасия Витальевна
6. Костарнова Анна Александровна
7. Скрипкина Елизавета Викторовна
8. Биккинин Илья Илдарович