

ПРИКАЗ

от 11.09.2023г.

№ 187

Об утверждении локальных правовых актов

На основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 17.07.2023 № 3257 « О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 № 4230 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 « Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность», в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 11.09.2023г. следующий локальный акт:
- Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 137».
2. Ответственному за работу образовательного сайта Титовой Н.Н. разместить правовой акт МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» на сайте образовательной организации.
3. Признать утратившими силу ранее действующие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 137», утвержденных приказом заведующего от 01.03.2022г. № 102 «Об утверждении локальных правовых актов».
4. Один экземпляр правовых актов МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 137» разместить на информационном стенде.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.Л.Леонова

С приказом ознакомлены:
Ст.воспитатель



Титова Н.Н.

Бухонская Ольга Алексеевна
(861)235-59-80

В дело № 01-10 за 2023г
делопроизводитель Бухонская
11.09.2023г.

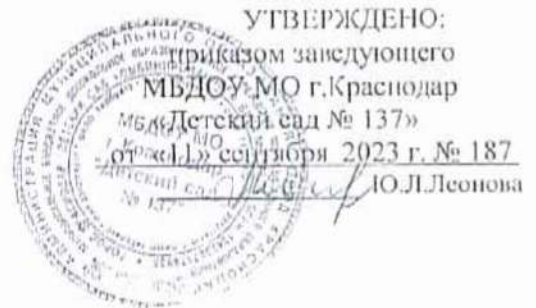
приложение № 1
к приказу МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 137»
от «11» сентября 2023 г. № 187

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 137»

СОГЛАСОВАНО:
протокол Совета МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 137»

№ 1 от «11» 09 2023 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:
Совета родителей
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 137»
№ 1 от «11» 09 2023 г.



ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №137» (далее - правила) разработаны в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 27.12.2019г. № 478 « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности»,

- приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020

КОПИЯ
ВЕЩА

Заведующий *Ю.Л.Леонова*
01.02.2024

№ 471 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»,

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17.07.2023 № 3257 « О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

- Федеральным законом РФ от 21.11.2022 № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 № 4230 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 « Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №137» (далее - Организация) и регламентируют правила приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников .

1.3. Правила приёма в дошкольные образовательные организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно .

2. Правила приёма воспитанников

2.1. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест .

2.2. Организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками,

проживающих на территории муниципального образования город Краснодар .

2.3. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар .

2.4. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав ДОО).

2.5.1. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Карасунскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест .

2.5.2. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год на основании которых Комиссия выдаёт направление об определении детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

2.5.3. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест .

2.5.4. Направление детей в ДОО в новом учебном году проводится Отделом образования в следующей очередности:

1) дети, проживающие на территории, закреплённой за ДОО, указанным в Заявлении о направлении ребёнка в ДОО, пользующиеся правом внеочередного направления в ДОО, к которым относятся:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.91 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца, из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 N 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.92 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.92 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических

операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - сотрудники и военнослужащие), входивших в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

2) дети, проживающие на территории, закреплённой за ДОО, указанным в Заявлении о направлении ребёнка в ДОО, пользующиеся правом первоочередного направления в ДОО, к которым относятся:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.92 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи;

дети работников ДОО;

иные категории, пользующиеся правом первоочередного направления в ДОО согласно действующему законодательству Российской Федерации;

3) дети, проживающие на территории, закреплённой за ДОО, указанным в Заявлении о направлении ребёнка в ДОО, не относящиеся к категориям детей, установленным подпунктами 1), 2) настоящего пункта, в соответствии с их очерёдностью, исходя из даты их постановки на учёт.

2.5.5. Дети, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОО, в котором обучаются их братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети,

родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

2.6. Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.7. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

2.9. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.10. Руководитель Организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.11. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

В срок не позднее 30 календарных дней со дня получения родителями письменного уведомления о направлении ребёнка в ДОО родителям в случае их согласия с предоставленным ДОО необходимо обратиться в ДОО для оформления личного дела ребёнка.

В случае если родитель не обратился в ДОО с уведомлением о направлении ребенка в ДОО, руководитель ДОО письменно информирует об этом Отдел образования, который, осуществляет исключение ребёнка из списков на направление и возвращает в очередь. Заявление о направлении ребёнка в ДОО становится неактивным и желаемая дата направления ребёнка в ДОО переносится на следующий календарный год.

Освободившееся место в ДОО предоставляется другому ребёнку в соответствии с датой постановки его на учёт и наличием (отсутствием) у него права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей."

2.12. Прием в Организацию осуществляется по направлению для зачисления ребёнка в детский сад, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме *(согласно приложению 1 настоящих Правил)* при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес и индекс места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.13. Приём детей в Организацию осуществляется на основании:

- направления для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного направления в ГАУ КК «МФЦ»);
- заявления родителей о приёме;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости).

Для приёма воспитанника в ДОО родители (законные представители) ребенка *дополнительно* предъявляют в организацию:

свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

-свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п.3)

2.14. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документы содержащие сведения о месте пребывания , месте фактического проживания ребенка.
(Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236)

2.15.Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык .

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (*согласно приложению 2 настоящих Правил*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется заключением ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

2.18. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка .

В случае отказа о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка родители предоставляют письменный отказ.

2.19. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка .

2.20. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается .

2.21. Заявление о приёме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов , в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию (*согласно приложению 5 настоящих Правил*) .

2.22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*согласно приложению 6 настоящих Правил*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (*для документов*) Организации .

2.23. После приема документов, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*согласно приложению 3 настоящих Правил*) с родителями (законными представителями) ребёнка .

2.24. Заведующий Организации при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и родителей и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка .

2.25. Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора .

2.26. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации, а реквизиты распорядительного акта на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.27. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги .

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приёме в

Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.2. Ежегодно руководитель образовательной организации подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учёта и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

3.3. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- направление об определении ребенка в Организацию;
- заявление о приёме;
- договор об образовании;
- согласие на обработку персональных данных воспитанника, родителей (законных представителей) (*согласно приложению 4 настоящих Правил*);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) при добровольном предоставлении родителями (законными представителями);
- копии приказов.

для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка).

Настоящие правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137» вступают в силу со дня утверждения и распространяют своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023г.

Приложение № 1/1
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 137»
от «11» сентября 2023г. № 187

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №137»
Ю.Л.Леоновой

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя)

паспорт _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____

телефон _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.; место рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ выдано _____

_____ дата выдачи : _____
адрес и индекс фактического проживания ребенка _____

адрес по месту регистрации (по месту пребывания) _____

на обучение по основной программе дошкольного образования в группу _____
направленности с режимом пребывания _____ час.

Язык образования — русский, родной язык из числа языков народов России - русский в МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 137» с « _____ » _____ 20 ____ г.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

Документ(реквизиты), подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама (ФИО): _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____ эл. почта _____

Папа(ФИО): _____

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____ эл. почта _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителя / законного представителя)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, и том числе русский, как родной язык.

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Я подтверждаю ознакомление с уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей(законных представителей).

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие путем сбора, хранения, использования, передачи, уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с момента зачисления ребёнка в МБДОУ МО г.Краснодар « Детский сад № 137» до момента выбытия ребенка из организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Заведующему МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 137»
Леоновой Юлии Леонидовне
От

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____,
(ФИО матери(отца/законного представителя)

являющийся _____
(матерью/отцом/законным представителем) (ФИО ребенка)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Заключения ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края от «___» _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи

моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 137».

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

«___» _____ 20__ г. г

/ _____ /

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Краснодар

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137», осуществляющее образовательную деятельность (далее- образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер 04151от « 30 » мая 2012 г. серия 23Л01 № 0001125 , выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Леоновой Юлии Леопидовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.05.2015г. № 4109 , и

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), (дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за детьми.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Язык образования — русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации — русский.

1.4. Наименование образовательной программы(нужное подчеркнуть):

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137»

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 137»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное подчеркнуть):

5 лет - 4 года - 3 года - 2 года - 1 год, - _____ (иной).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации):

Понедельник – пятница с 07.00 до 19.00 - 12 часов

(выходные дни: суббота , воскресенье, праздничные дни).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая (нужное написать))

1.8. Пропускной режим в образовательной организации осуществляется на основании положения о пропускном режиме ДОО.

персоналу, к административно-хозяйственному персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платежных документах.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 с изменениями), а так же предоставлять:

- медицинскую карту (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012г. № 1346-н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

- копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и детей, в отношении которых возникает основание для снижения родительской платы(при наличии) (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 08.05.2018 № 1915 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016 № 198 «Об утверждении Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар»;

- информацию о номере расчетного счета в Сбербанке родителя (законного представителя) для перечисления компенсационных выплат.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08 часов 00 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать исполнителя накануне о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.7. Предоставить справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта и инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях – нарядную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, посовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, бусинки, таблетки и прочее).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) определяется постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар и составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до прекращения образовательных отношений (нужное подчеркнуть):

- **125 руб. 00 коп.** за 12- ти часовой день пребывания

- для детей в возрасте до 3 лет (нужное подчеркнуть):

- **111 руб. 00 коп.** за 12-ти часовой день пребывания

(Постановление администрации г.Краснодара от 08.09.2023 № 4230).

3.1.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата не взимается :

- за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также за детей с туберкулезной интоксикацией.
- родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе и погибшими (умершими) в ходе участия в СВО.

3.3. Родительская плата подлежит снижению на 50% от установленного размера для следующих категорий граждан:

- родителей из малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения;
- родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях (когда студентами являются оба родителя);
- работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, финансируемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);
- родителей из многодетных семей

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах.

3.6. Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам; в иных случаях.

Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);
- период карантина в образовательной организации или группе на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организации);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации в течение оздоровительного периода сроком до 75 дней);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.(Постановление администрации г.Краснодара от 13.12.2016 № 6209).
- неосуществление образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации.(Постановление администрации МО г.Краснодар от 10.08.2020 № 3100).

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её пересчёта образовательная организация вправе отказаться

Заведующему МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 137»
Леоновой Юлии Леонидовне
От

паспорт _____
выдан _____

дата выдачи: _____
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника , родителя (законного представителя)

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 137», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Дунайская,64, 350059, на обработку моих персональных данных и моего ребенка (ФИО, год рождения) _____ года рождения

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- реализации Закона Краснодарского края от 16 июля 2013года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в части материальной поддержки родителям (законным представителям) в виде выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края;
- формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар и повышения качества использования Интернет-технологий в образовательном процессе на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 12.03.2014г № 138 «О внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город.Образование»
- безопасности и охраны здоровья воспитанника;
- размещения фотографических отчетов на сайте детского сада.

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. сведения о воспитаннике:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; пол; гражданство; адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства; почтовые адреса; свидетельство о рождении; СНИЛС; медицинский полис; заключение психолого-медико-педагогической комиссии и других организаций; медицинские справки-допуска после перенесенного заболевания; медицинское заключение о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести.

- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);

приложение № 5
к приказу
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 137»
от «__» _____ 20__ г. № ____

Журнал приёма Документов

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. воспитанника	Перечень представленных документов (копии)	Подпись родителя (закон.представ.) о получении расписки в получении документов	Подпись должностного лица ОО о приеме документов
				<p>Заявление (подлинник).</p> <p>Направление в ДОО (подлинник).</p> <p>Паспорт законного представителя (копия).</p> <p>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)</p> <p>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)(подлинник).</p> <p>Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ(копия)</p> <p>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости)(</p> <p>Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка (копия).</p> <p>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия).</p> <p>Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).</p> <p>Заявление (подлинник).</p> <p>Направление в ДОО (подлинник).</p> <p>Паспорт законного представителя (копия).</p> <p>Документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости)</p> <p>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)(подлинник).</p> <p>Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ(копия)</p> <p>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости)(</p> <p>Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка (копия).</p> <p>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия).</p> <p>Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).</p> <p>Заявление (подлинник).</p> <p>Направление в ДОО (подлинник).</p> <p>Паспорт законного представителя (копия).</p> <p>Документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости)</p>		
				<p>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)(подлинник).</p> <p>Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ(копия)</p> <p>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости)(</p> <p>Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка (копия).</p> <p>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия).</p> <p>Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).</p> <p>Заявление (подлинник).</p> <p>Направление в ДОО (подлинник).</p> <p>Паспорт законного представителя (копия).</p> <p>Документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости)</p> <p>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)(подлинник).</p> <p>Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ(копия)</p> <p>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости)(</p> <p>Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка (копия).</p> <p>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия).</p> <p>Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).</p>		

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137»,

РАСПИСКА

о приеме документов для приема воспитанника
в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер

заявления

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1.	Заявление	Подлинник	
2.	Направление в ДОО	Подлинник	
3.	Паспорт законного представителя	Подлинник/копия	
4.	Документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости)	Подлинник/копия	
5.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Подлинник	
6.	Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ	Подлинник/копия	
7.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости)		
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			
1.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
2.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
3.	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);	Копия	
Итого:			

Документы принял _____ (_____)
Документы сдал _____ (_____)
М.П.