

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №137»
(МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137»)

ПРИКАЗ

от 09.01.2023

№ 51

г. Краснодар

**О мерах по предупреждению незаконного привлечения
денежных средств (пожертвований)
физическими и (или) юридическими лицами**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 06.06.2014г № 422 «О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами», поручений департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар начальникам отделов образования по внутригородским округам города Краснодара, руководителям образовательных учреждений от 23.09.2015г. № 512, от 14.09.2016г. № 266, письма департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар начальникам отделов образования по внутригородским округам города Краснодара, руководителям образовательных учреждений от 18.02.2016 № 30-0706-09 «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств родителей обучающихся» и в связи с многочисленными обращениями и жалобами граждан на несоблюдение законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, нарушения, связанные с привлечением образовательными организациями пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям:

1.1. Строго соблюдать принцип добровольности и безвозмездности.

1.2. На родительских собраниях:

- ознакомить родителей под роспись с порядком привлечения добровольных пожертвований;

- отразить в протоколах родительских собраний вопрос о незаконном привлечении денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Обеспечить доступность шаблонов договоров пожертвования, квитанции на внесение добровольных пожертвований в работе родительских комитетов.

1.4. Информировать, без принуждения, родителей о возможности оказания добровольных пожертвований МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад комбинированного вида №137».

2. Заведующему хозяйством Бутенко Ж.А.:

2.1. Производить прием имущества на основании договора пожертвования,

заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено:

2.1.1. передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);

2.1.2. реквизиты жертвователя;

2.1.3. дата внесения средств.

2.2. Своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

2.3. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.

2.4. Усилить контроль эффективности расходования средств, выделяемых учреждению на материально-техническое оснащение реализации образовательных программ.

3. Старшему воспитателю Титовой Н.Н.:

3.1. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о полученных пожертвованиях и их расходовании в образовательной организации, размещая информацию на сайте, стендах организации.

3.2. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников.

3.3. Запретить воспитателям образовательного учреждения сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Не допускать нарушений законодательства Российской Федерации органами самоуправления образовательной организации, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

3.5. Усилить контроль за привлечением и расходованием пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических, а также за информированием родителей (законных представителей) по данным вопросам.

3.6. Довести настоящий приказ до сведения воспитателей под личную подпись.

4. Срок действия: с 09.01.2023г. по 31.08.2023г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Титову Н.Н.

Заведующий



Ю.Л.Леонова

Бухонская Ольга Алексеевна
(861)235-59-80

В дело № 01-10 за 2023г.
делопроизводитель Бухонская О.А.