

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №137»

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024г.

№ 196

г. Краснодар

О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 23.07.2019г № 1317 « Об усилении работы по недопущению принудительного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», письма департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.08.2020г. № 5313/30 « О недопущении денежных сборов на средства гигиены и защиты здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям:

1.1. Строго соблюдать принцип добровольности и безвозмездности.

1.2. На родительских собраниях ознакомить родителей под роспись с порядком привлечения добровольных пожертвований, отразить в протоколах родительских собраний вопрос о незаконном привлечении денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Обеспечить доступность шаблонов договоров пожертвования, квитанции на внесение добровольных пожертвований в работе Совета родителей.

1.4. Информировать, без принуждения, родителей о возможности оказания добровольных пожертвований МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад комбинированного вида №137».

Важно:

- **Взимание денежных средств** для обеспечения образовательного процесса и нужд ДОО недопустимо.

- **Педагогические работники несут персональную ответственность за выполнение данного приказа.**

2. Заведующему хозяйством Бутенко Ж.А.:

2.1. Производить прием добровольно переданного в детский сад

имущества на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено:

2.1.1. передаваемое имущество, его стоимость (сумма денежных средств);

2.1.2. реквизиты жертвователя;

2.1.3. дата внесения денежных средств.

2.2. Своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

2.3. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.

2.4. **Усилить контроль** эффективности расходования средств, выделяемых учреждению на материально-техническое оснащение для реализации образовательных программ.

3. Старшему воспитателю Титовой Н.Н.:

3.1. Предоставлять ежеквартально публичные отчеты о полученных пожертвованиях и их расходовании в образовательной организации, размещая информацию на сайте, стендах организации.

3.2. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников.

3.3. Запретить воспитателям образовательного учреждения сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Не допускать нарушений законодательства Российской Федерации органами самоуправления образовательной организации, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

3.5. Усилить контроль за привлечением и расходованием пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических, а также за информированием родителей (законных представителей) по данным вопросам.

3.6. Анализировать протоколы родительских собраний.

3.7. Довести настоящий приказ до сведения воспитателей под личную подпись.

4. Срок действия: постоянно.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Титову Н.Н.

Заведующий

Ю.Л.Леонова

С приказом ознакомлены:

Бухонская Ольга Алексеевна
(861)235-59-80

В дело № 01-10 за 2024г.
делопроизводитель Бухонская О.А.

