

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

ПРИКАЗ

от 09.01.2024г.

№ 95

Об утверждении локальных правовых актов
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137»

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2024года:
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2024год.
2. Ответственному за работу образовательного сайта Титовой Н.Н. разместить правовые акты МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» на сайте образовательной организации.
3. Один экземпляр правовых актов МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» разместить на информационном стенде.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.Л.Леонова

С приказом ознакомлена:

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Титова Н.Н.', is written below the stamp.

Титова Н.Н.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2024г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Леонова Ю.Л., Титова Н.Н.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей,	В течение года	Леонова Ю.Л., Титова Н.Н.
1.3.	Представление общественности публичного доклада 1.4. 1.5 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	Август	Заведующий ДОО
1.4.	Предоставление в аналитический отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2024 году	По мере поступления запросов	Заведующий ДОО.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы управления образования Фрунзенского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 01 апреля текущего года	Заведующий ДОО.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления	Члены комиссии
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По мере поступления	Члены комиссии
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Леонова Ю.Л., Титова Н.Н.

2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Титова Н.Н.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Леонова Ю.Л. Вялова О.С.
2.7.	Распределение выслуг стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137»	Педагогическим, руководящим - по итогам периода., работникам, служащим прочим специалистам, рабочим - по итогам периода	Титова Н.Н. Чурица Ю.Р. Бутенко Ж.А.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	1 раз в год (март)	Василос О.А.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно	Арцыбашева Г.Д. Василос О.А. Бухонская О.А.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Старшие воспитатели Чурица Ю.Р. Титова Н.Н.
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель Титова Н.Н.
2.12	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	Постоянно	Старшие воспитатели Чурица Ю.Р. Титова Н.Н.
2.13.	Осуществление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Леонова Ю.Л. Титова Н.Н. Арцыбашева Г.Д. Бутенко Ж.А.
2.14	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Бутенко Ж.А. Воробьева Н.Н.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старшие воспитатели Воспитатели группы.
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших,	В течение года Сентябрь	Старшие воспитатели Воспитатели группы

	подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		
3.3.	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу, по мере необходимости	Заведующий ДООУ
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старшие воспитатели
3.5.	Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности	В течение года	Старшие воспитатели воспитатели групп
3.6	Организация работы с педагогами – круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь, апрель	Старшие воспитатели
3.7.	Организация участия сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Титова Н.Н.
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Леонова Ю.Л, Титова Н.Н.
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Ардыбанова Г.Д. Бутенко Ж.А.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старшие воспитатели воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	Май	Заведующий ДООУ .
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДООУ
4.6	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующий ДООУ Старшие воспитатели
4.7.	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	В течение года	Титова Н.Н.

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий ДООУ
5.2	Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	При выявлении фактов	Заведующий ДООУ
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования	При выявлении фактов	Заведующий ДООУ