

ПРИКАЗ

от 31.08.2022г.

№ 170/1

Об утверждении локальных правовых актов МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137»

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г о д а № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью оценки коррупционных рисков , определения конкретных процессов и видов деятельности дошкольного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками дошкольного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды дошкольным учреждением:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022года:
 - Положение о порядке оценки коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137».
2. Ответственному за работу образовательного сайта Титовой Н.Н. разместить правовые акты МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» на сайте образовательной организации.
3. Один экземпляр правовых актов МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137» разместить на информационном стенде.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.Л.Леонова

С приказом ознакомлена:

A blue ink signature of N.N. Titova.

Титова Н.Н.

Согласовано

Советом МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №137»

Протокол № 7 от «31» 08 2022 г.



Утверждено

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №137»

Ю.Л.Леонова
Ю.Л.Леонова

Приказ № 170/1 от 31.08. 2022 г.

Принято

Председатель ПК
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №137»

А.В.Усок
А.В.Усок

Положение

о порядке оценки коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оценки коррупционных рисков (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 137» (далее — ДОО) разработан в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утвержденные Минтрудом России, 18 сентября 2019 года), с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г о д а № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направлен на установление в ДОО общих подходов к определению конкретных направлений деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 137»(далее – ДОО). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности дошкольного учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в дошкольном учреждении.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности дошкольного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками дошкольного учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды дошкольным учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность дошкольного учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить

описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено дошкольным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в дошкольном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц дошкольного учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков дошкольного учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
Организация деятельности ДОО	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Педагогический персонал	Конфликт интересов участников образовательного процесса	Административный контроль над образовательной деятельностью ДОО. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного

			процесса
Расписание и режим рабочего времени	Заведующий, заведующий хозяйством, заведующий производством		Контроль над учетом рабочего времени. Составление расписания, сетки занятий и режима работы в соответствии с действующими стандартами и нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени
Работа со служебной информацией, документами	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, заведующий производством, специалист по кадрам, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий, специалист по кадрам, делопроизводитель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. Осуществление закупок	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за проведение закупок	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности. Контроль заведующим ДОО за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заведующий хозяйством, кастелянша, кладовщик	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;	Организация работы по контролю деятельности работников

		умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за проведение закупок	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатель, делопроизводитель, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Обращения юридических, физических лиц	Заведующий заведующий хозяйством, старший воспитатель	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых услуг
Оплата труда	Заведующий, делопроизводитель, специалист по кадрам, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	заведующий, комиссия по распределению компенсационных и стимулирующих, премиальных выплат для работников	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Создание комиссии по распределению стимулирующего фонда ДОО. Согласование с профсоюзным комитетом. Контроль над работой комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников ДОО.
Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Прием, перевод и отчисление воспитанников в ДОО.	Заведующий, старший воспитатель	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирурующих органов	Организация и контроль работы зачисления в ДОО. Обеспечение открытой информации о правилах приема, перевода, отчисления

			воспитанников в учреждение на официальном сайте. Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Согласование приказов с отделом по родительской оплате в Централизованной бухгалтерии.
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	воспитатели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан
Прием пожертвований от граждан и организаций	Заведующий заведующий хозяйством,	Нарушение установленного порядка и требований закона в оформлении пожертвований, нецелевое использование средств, использование средств в личных интересах	Публичный отчет ДОО с включением вопросов по антикоррупции, контроль организации приема пожертвования от граждан и организаций, контроль расходования средств по целевому назначению
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОО (своих, супруга, несовершеннолетнего ребенка)	Заведующий	Нарушение установленного порядка по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 01 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОО своих, супруга, несовершеннолетнего ребенка.
Предоставление платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель	Получение и распределение доходов от разрешенной приносящей доход деятельности учреждения	Заключение договоров. Регистрация и ведение реестров документов на реализацию платных дополнительных образовательных услуг. Контроль за получением и распределением доходов от разрешенной приносящей доход деятельности. Регулярное разъяснение работникам обязанности

			<p>незамедлительно сообщать представителю работодателя о склопении его к совершению коррупционного правонарушения. Разьяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	--	--	---

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении: заведующий, заведующий хозяйством, заведующий производством, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, младший воспитатель, помощник воспитателя, делопроизводитель, специалист по кадрам, сторож, кладовщик, кастелянша, уборщик служебных помещений, дворник, повар, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, кастелянша, электромонтер по ремонту электрооборудования.

Административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал согласно штатному расписанию.